

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej

Obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
7. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
8. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1 Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Szczecin, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe; obowiązuje pomiar temperatury.
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w okolicach portierni; w pozostałych częściach budynku, w wyjątkowych sytuacjach tylko w obecności

pracownika ZCEMiP. Obowiązuje pomiar temperatury. Pomiar zostanie przeprowadzony metodą bezdotykową. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,0 °C wchodzący nie zostanie wpuszczony na teren placówki i zostanie poinformowany o obowiązku zgłoszenia się do lekarza.

3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły (zajęcia lekcyjne) ustalone zostały na 7.30 – 19.00.
6. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
7. Na terenie szkoły funkcjonuje izolatorium dla osób z objawami chorobowymi.
8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w u kierownika gospodarczego, kierownika internatu i na portierni.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnie opisanego pojemnika-kosza wyposażonego w worek, który znajduje się w holu głównym.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2 Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach. Niedozwolone jest przebywanie uczniów na terenie szkoły (nie tylko w budynkach) poza planowymi zajęciami lub zajęciami dodatkowymi prowadzonymi przez placówkę.
3. **Przy wejściu do każdego budynku szkoły i przy powrocie do sali lekcyjnej z przerw i innych przyczyn obowiązuje bezwzględnie dezynfekcja rąk,**
4. Wprowadza się dwuzmianowy tryb pracy szkoły. I zmiana od 7.30 do 15.20, druga zmiana od 12: 55 do 19.00. Taki tryb pracy ma na celu zmniejszenie liczby młodzieży przebywających jednocześnie na terenie placówki.
5. Liczba dni w których uczeń uczestniczy w zajęciach na drugiej zmianie nie może przekroczyć 2.
6. W miarę możliwości lokalowych uczniowie przebywają w danym dniu w jednej sali (nie dotyczy to zajęć zawodowych).
7. Przewiduje się opracowanie grafiku przerw.
8. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

9. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole poprzez wychowawcę co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
10. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. v91 4420933 , wicedyrektorem – tel. 914420944 w. 320 lub w. 316, mailowo lub bezpośrednio po uprzednim umówieniu przez sekretariat szkoły: tel. 91 4420944. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w izolatorium, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Mimo braku rekomendacji noszenia środków ochrony osobistej w trakcie zajęć, zaleca się noszenie przez uczniów przyłbic w trakcie lekcji. W sytuacjach wskazanych przez nauczyciela uczeń powinien posiadać rękawiczki jednorazowe.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Nie ma możliwości wypożyczania przyborów ze szkoły.
15. Na czas zagrożenia pandemią wyłącza się działanie szatni (z wyjątkiem warsztatów szkolnych) . Uczniowie przechowują odzież wierzchnią i strój sportowy na zajęcia w w salach lekcyjnych.
16. Wykorzystywane szafki w szatni warsztatów szkolnych dezynfekowane są po każdej zmianie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dbający o zachowanie przez uczniów dystansu społecznego.
17. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Obowiązek przestrzegania tego obowiązku należy do nauczyciela.
18. Zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz atrium (wejście naprzeciw wejścia do pokoju nauczycielskiego) oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie pomiędzy budynkiem głównym i halą sportową.
19. W sytuacji przebywania w przestrzeni wspólnej obowiązuje noszenie maseczek zakrywających usta i nos.
20. **OBOWIAZUJE BEZWZGLĘDNY ZAKAZ WYCHODZENIA UCZNIÓW POZA TEREN SZKOŁY**
21. Zaopatrzenie ucznia w indywidualne osłony nosa i ust do stosowania w razie potrzeby podczas pobytu szkole leży po stronie Rodziców ucznia. Szkoła nie zapewnia maseczek dla uczniów.

22. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym prywatnych laptopów i tabletów.
23. Telefony, tablety i inny sprzęt elektroniczny w trakcie lekcji musi znajdować się w torbie. Niedozwolone jest kładzenie w/w sprzętu na ławkach szkolnych.
24. Po powrocie do domu uczeń zobowiązany jest do dezynfekcji używanych danego dnia przyborów szkolnych i wierzchniego ubrania.
25. Dystrybutory wody pitnej (poidełka), automaty z piciem i jedzeniem zostają wyłączone z eksploatacji dlatego prosimy Rodziców o zaopatrzenie uczniów w odpowiednią ilość jedzenia i picia.
26. Podczas przerw uczniowie pozostają w salach lekcyjnych lub przebywają na korytarzach lub na zewnątrz budynku: atrium (naprzeciw pokoju nauczycielskiego) , na boisku szkolnym lub w przestrzeni pomiędzy boiskiem i budynkiem głównym, na zapleczu warsztatów .Należy stosować się do poniższych zasad:
- 27.





29.

§ 3 Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej – przyłbice, w razie potrzeby maseczki i rękawice, a także w środki myjące i dezynfekujące.
3. W każdej sali lekcyjnej znajduje się środek do dezynfekcji rąk.
4. Przyłbice/maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości, innymi pracownikami szkoły, w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz w przestrzeniach wspólnych w których znajduje się duża liczba osób.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych (w tym prowadzenia zajęć z uczniami), wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, przyłbice/maseczki można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta. Dezynfekcja ta leży po

stronie użytkownika. Maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, kijki itp.) wykorzystywane podczas zajęć wf należy czyścić lub dezynfekować.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela poprzez włożenie do wyznaczonego do tego celu kosza lub pudła, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
10. Pomoce naukowe wykorzystywane podczas zajęć składa się do specjalnie oznaczonych koszy lub pudeł w celu ich zdezynfekowania.
11. Wprowadza się dwuzmianowy tryb pracy szkoły obowiązujący pracowników pedagogicznych. I zmiana od 7.30 do 15.20, druga zmiana od 12: 55 do 19.00. taki tryb pracy ma na celu zmniejszenie liczby młodzieży przebywających jednocześnie na terenie placówki.
12. W miarę możliwości organizacyjnych, zostanie ustalony grafik przerw dla każdej klasy.
13. W miarę możliwości lokalowych uczniowie przebywają w danym dniu w jednej sali (nie dotyczy to zajęć zawodowych).
14. Klucz do sali przekazuje nauczyciel kończący lekcję bezpośrednio nauczycielowi kontynuującemu naukę w danej klasie bez pośrednictwa portierni. Grafiki obciążenia Sali znajduje się w każdej sali.
15. Podczas przerw śródlekcyjnych uczniowie mogą przebywać w salach dydaktycznych pod nadzorem nauczyciela.
16. Dopuszcza się kumulowanie zajęć w blokach 3 i więcej godzinnych. W tym czasie przerwy ustalane są z uwzględnieniem potrzeb uczniów. Blok skumulowanych zajęć ma się zakończyć wg rozkładu dzwonek. O fakcie grupowania zajęć należy poinformować wicedyrektora.
17. W pokoju nauczycielskim mogą przebywać nauczyciele, którzy nie mają w danym momencie zajęć lekcyjnych. W tym czasie nauczyciele zachowują zasady dystansu społecznego.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zestaw ćwiczeń i form relacji zajęć wf, ustali komisja nauczycieli wf.
19. Nauczyciele zobowiązani są zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed korzystaniem ze stołówki szkolnej i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
20. Do obowiązków nauczyciela należy regularne wietrzenie sali w czasie przerwy lub w razie potrzeby.

21. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od uczniów spokojnego wychodzenia z Sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
22. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zgłosić wicedyrektorowi konieczność zmierzenia uczniowi temperatury.
23. Nauczyciele zobowiązani są do sumiennego dyżurowania podczas przerw. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dopilnowanie aby uczniowie nie gromadzili się podczas przerw i zachowywali w miarę możliwości dystans społeczny oraz przestrzegali zasady noszenia maseczek. Rozszerzony zostaje obszar pełnienia dyżurów na teren wokół szkoły w który mogą przebywać uczniowie podczas przerw.
24. Wychowawcy zobowiązani są do stałego monitorowania przyczyn nieobecności uczniów i zgłaszania przypadków zwieszanej absencji wychowanków.
25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
26. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych. Karty takie na zakończenie tygodnia przekazywane są kierownikowi gospodarczemu i kierownikowi internatu.
27. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
28. Do obowiązków personelu obsługi należy:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości – mycie min.1 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 1 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
29. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie, oraz uzupełnianie na bieżąco pojemników z ręcznikami,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
30. Obowiązkiem pracowników pełniących dyżury na portierni jest dopilnowanie dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren placówki oraz zasłaniania ust i nosa .
 31. Obowiązek zasłaniania ust i nosa obowiązuje także uczniów i wszystkich pracowników przebywających w przestrzeni wspólnej (korytarze).
 32. Za dezynfekcję sprzętu komputerowego oraz narzędzi i urządzeń do nauki zawodu odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia. Niedopuszczalne jest cedowanie tego obowiązku na uczniów. Dezynfekcja odbywa się na zakończenie zajęć lub w razie potrzeby.

§ 4 Zasady pobytu grupy na boisku szkolnym podczas zajęć

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Na boisku szkolnym, podczas zajęć nie może przebywać więcej niż trzy grupy uczniów.
2. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie ćwiczeń i gier sportowych.
3. Między poszczególnymi grupami musi być zachowana odległość minimum 1,5 metra.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody podopiecznych zachowując reżim sanitarny.
5. Na boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Na boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
7. Opiekunowie zapewniają, aby uczniowie z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
8. Podczas pobytu na boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji i nie zostały wyłączone z użytkowania.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się z zachowaniem reżimu odległości (min. 1,5m).
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.
12. W przypadku niepogody zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na maksymalnie 3 sektorach hali sportowej.

§ 5 Zasady przyjmowania interesantów oraz korespondencji

1. W celu załatwienia spraw zaleca się wykorzystywanie środków komunikacji elektronicznej.
2. Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres : sekretariat@zcemip.edu.pl lub adresy komórek merytorycznych, których lista znajduje się na stronie bip.zcemip.szczecin.pl.
3. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów w wersji tradycyjnej, należy spakować je w kopertę oznaczyć nazwą komórki merytorycznie odpowiedzialnej i włożyć do skrzynki korespondencji znajdującej się w pobliżu portierni .
4. Przy rozpakowaniu korespondencji papierowej zaleca się stosowanie rękawiczek lub każdorazowe umycie i zdezynfekowanie rąk po odczytaniu korespondencji.
5. W szczególnych przypadkach możliwe jest wejście na teren placówki osoby z zewnątrz, która zobowiązana jest do poczekania na pracownika merytorycznego w pobliżu portierni. Obowiązuje pomiar temperatury.
6. Pracownik portierni informuje pracownika merytorycznego o wizycie interesanta.
7. Komórki organizacyjne prowadzą rejestry osób odwiedzających placówkę w celu udostępnienia w razie potrzeby służbom sanitarnym i/lub SANEPID. Rejestr zawiera imię nazwisko i numer telefonu interesanta.
8. Pracownikowi poczty zezwala się na wstęp do sekretariatu głównego w celu przekazania korespondencji wymagającej potwierdzenia.
9. Powyższych zasad nie stosuje się do pracowników ZCEMiP. W tym przypadku obowiązują standardowe formy przekazywania korespondencji.

§ 6 Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i uwzględnia dwa razy w tygodniu pracę w trybie zmianowym. W tym czasie biblioteka będzie pracować do godziny 16.30.
2. Harmonogram będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
3. Przed biurkiem, należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Na teren biblioteki na czas wypożyczania książek może wejść jednorazowo jeden użytkownik.
5. Po wejściu do biblioteki obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. W czasie wypożyczania książek obowiązuje noszenie maseczek zakrywających usta i nos. Osoba nie stosująca się do tego zalecenia nie zostanie obsłużona.
7. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie. W wyjątkowych sytuacjach z księgozbioru na miejscu może korzystać jednorazowo 16 osób.
8. Książki i inne materiały biblioteczne podaje bibliotekarz.

9. Po wyjściu osoby korzystającej z czytelni bibliotekarz dezynfekuje miejsce pobytu ucznia.
10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia (obowiązek bibliotekarza) oraz gruntowną dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie. Do gruntownej dezynfekcji zobowiązany jest wyznaczony pracownik obsługi.
11. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
12. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni oznaczonej napisem „kwarantanna”, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 7 Zasady bezpieczeństwa obowiązujące wychowanków i wychowawców internatu ZCEMiP

Zasady bezpiecznych zachowań w internacie reguluje **Procedura bezpieczeństwa i higieny w okresie pandemii COVID 19, w Internacie Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie**

§ 8 Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Pracownicy kuchni zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego, w szczególności należy:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz młodzieżą,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,

- 8) po jedzeniu, picu.
6. Przewidziano dwie 20. minutowe i jedną 25. minutową przerwę obiadową – 12:35 do 12:55, 14:30 do 14:50 oraz od 15:35 do 16.00. Czas wydawania posiłków wydłużony zostaje tym samym do godziny 16.00.
 7. Śniadania wydawane są w trzech turach w godzinach:
 8. Kolacje wydawane są w trzech turach w godzinach:
 9. W pierwszym okresie, tj. w miesiącu wrześniu obiady wydawane są jedynie mieszkańcom internatu oraz osobom skierowanym na dożywianie przez instytucje zewnętrzne.
 10. Po wejściu na teren stołówki obowiązuje dezynfekcja rąk. Rekomendowane jest wcześniejsze umycie rąk wodą z mydłem.
 11. W stołówce obowiązuje noszenie масечек zakrywających usta i nos, które można zdjąć po zajęciu miejsca przy stoliku. Po zjedzeniu posiłku należy ponownie założyć масечkę.
 12. Na stołówce może przebywać jednorazowo grupa 50 uczniów wraz z nauczycielem dyżurującym, zapewniającym porządek podczas oczekiwania na wydanie posiłku. Zapewnia to utrzymanie odpowiedniego dystansu społecznego.
 13. Każda osoba korzystająca ze stołówki ma stałą, wyznaczoną indywidualnie porę spożywania posiłków, która samowolnie nie może być zmieniana. Zmiana w sytuacjach szczególnych może zostać dokonana za zgodą kierownika stołówki.
 14. Osoby które bez wiedzy kierownika stołówki będą chciały spożyć wcześniej posiłek nie zostaną obsłużone.
 15. Przerwy w wydawaniu posiłków dla poszczególnych grup związane są z koniecznością wykonania przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
 16. Przygotowane posiłki wydawane są w całości przez okienko podawcze. W oczekiwaniu na wydanie posiłku należy zachować stosowną odległość pomiędzy oczekującymi osobami.
 17. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
 18. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 9 Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w масечки, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.

3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 10 Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą zezwolić uczniowi w uczestnictwie w zajęciach stacjonarnych .
2. **O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.**
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. **W szkole jest przygotowane pomieszczenie (sala 38w w budynku warsztatów szkolnych na I piętrze), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.**
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. Termometr do bezdotykowego pomiaru temperatury znajduje się u pielęgniarki szkolnej, kierownika internatu lub kierownika gospodarczego.
7. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej lub pod jej nieobecność wyznaczonej przez dyrektora szkoły osoby, zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Szczecinie (nr tel. +48 222 500 115) oraz organ prowadzący szkołę (+48 91 42 45 643).
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Wicedyrektor, dyrektor lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i stosuje się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 11 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. **Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie może przychodzić do pracy.**
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Wicedyrektor, dyrektor lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 12 Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik ZCEMiP został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego może podjąć decyzję o zamknięciu placówki na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§13 Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana bez konieczności wydawania zarządzenia aktualizującego.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, na stronie bip.zcemip.szczecin.pl przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą przez bezpośrednich przełożonych i potwierdzą zapoznanie się podpisem. .
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane wszystkie osoby zainteresowane.

Procedura bezpieczeństwa i higieny w okresie pandemii COVID 19, w Internacie Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie

1. Cel

Celem Procedury określenie zasad postępowania w związku z ryzykiem zakażenia oraz szerzenia się chorób zakaźnych, w szczególności COVID-19 wywołanej nowym koronawirusem SARS-CoV-2 wśród wychowanków i pracowników Internatu Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie.

2. Zakres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, kierownika, wychowawców, mieszkańców internatu oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres trwania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

3. Zasady przyjmowania wychowanków w Internacie:

- a) w Internacie mogą przebywać tylko i wyłącznie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji, bez przeciwwskazań zdrowotnych do zakwaterowania w Internacie,
- b) osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą skorzystać z Internatu.
- c) zabrania się przebywania w Internacie osób z zewnątrz, w wyjątkowych przypadkach osoby zdrowe z zewnątrz mogą przebywać w internacie (w wyznaczonych obszarach jakimi są: świetlica-pokój 223 i pokój wychowawców pok. 226), stosując środki ochrony osobistej takie jak: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe). Fakt ten odnotowywany jest w rejestrze wejść i wyjść znajdującym się w pokoju wychowawców lub gabinecie kierownika pok. 222.
- d) Internat zamykany jest w godzinach od 9.00 do 13.00.00 w celu przeprowadzenia zabiegów dezynfekcji. Wychowankowie, którzy rozpoczynają zajęcia po godz. 9.00 mogą pozostać do tego czasu w swoich pokojach

4. Obowiązki wychowanków internatu:

- a) przestrzeganie instrukcji postępowania dla wychowanków Internatu, w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 oraz pozostałych instrukcji stanowiących załącznik do niniejszej procedury,
- b) unikanie kontaktu bezpośredniego z innymi osobami (uściski na powitanie, przytulanie, obejmowanie, podawanie rąk itp.) , zachowywanie dystansu – odległości 1,5m od innych osób,
- c) ograniczanie opuszczania swojego pokoju i korzystania z przestrzeni wspólnych budynku,

- d) częste mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcja dostępnymi środkami; dozownik znajduje się przy pokoju wychowawców
- e) zachowanie czystości i porządku w zajmowanych pokojach i pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, przechowywanie własnych podręczników i przyborów szkolnych oraz rzeczy osobistych w przydzielonej szafce, niedozwolone jest udostępnianie szafki i znajdujących się w niej rzeczy osobom trzecim,
- f) dbanie o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych,
- g) spożywanie posiłków w stołówce szkolnej powinno odbywać się przy stoliku w miarę możliwości z osobami z tej samej klasy lub zamieszkującymi w Internacie,
- h) zgłaszanie wychowawcy ewentualnego kontaktu z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie,
- i) poddawanie się procedurze mierzenia temperatury,
- j) przebywanie w izolacji (w pomieszczeniu 223) w przypadku wystąpienia objawów chorobowych,

5. Obowiązki wychowawców Internatu:

- a. wychowawca do pracy powinien zgłosić się zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, lub w izolacji,
- b. w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów choroby zakaźnej powinien on pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem,
- c. w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ aby uzyskać teleporadę medyczną oraz poinformować Dyrektora szkoły. Obszar, w którym poruszał się pracownik należy niezwłocznie zdezynfekować oraz poddać się indywidualnym zaleceniom Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- d. w czasie dyżuru należy zachowywać dystans 1,5 m od innych osób,
- e. zalecane jest częste mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcja dostępnymi środkami,
- f. dbanie o wietrzenie pomieszczenia pracy,
- g. poddawanie się procedurze mierzenia temperatury,
- h. doraźne mierzenie temperatury z użyciem termometru bezdotykowego u wychowanków,
- i. dopilnowanie aby wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach,
- j. odnotowywanie wejść/wyjść osób trzecich oraz nadzór nad wypisywaniem się wychowanków w zeszycie wyjść,

- k. odnotowanie w raporcie dyżurów: faktu sprawdzenia czystości w pokojach wychowanków.

6. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

- a) przekazanie kierownikowi/wychowawcy Internatu niezbędnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka, aby internat mógł zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu. Poinformowanie w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka, nie ma przeciwwskazań do przebywania,
- b) nieposyłanie dziecka do Internatu, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- c) zaopatrzenie dziecka w indywidualne osłony nosa i ust do stosowania w razie potrzeby podczas pobytu w Internacie,
- d) niezwłoczne odebranie dzieci z internatu po uzyskaniu informacji o przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem (transportem własnym lub sanitarnym).

7. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowawcy:

- a) W przypadku wystąpienia u Pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ ,aby uzyskać teleporadę medyczną oraz poinformować Kierownika Internatu/Dyrektora szkoły. Obszar, w którym poruszał się pracownik należy niezwłocznie zdezynfekować oraz poddać się indywidualnym zleceniom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- b) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 Dyrektor dostosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

8. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka:

- a) w przypadku wystąpienia u wychowanka przebywającego w Internacie niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (w przebiegu COVID-19 najczęstsze objawy to gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, ogólne zmęczenie, katar, ból gardła, mięśni lub biegunka) należy niezwłocznie odizolować go od pozostałych osób przebywających w Internacie i umieścić w izolatce: pok. nr 124.
- b) opiekę nad wychowankiem do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna lub służb medycznych sprawuje wyznaczony wychowawca, zaopatrzony w środki ochronny osobistej tj. maseczka, przyłbica, rękawice jednorazowe oraz fartuch ochronny.
- c) budynek Internatu, w którym poruszał się wychowanek należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji zgodnie z panującymi w placówce procedurami oraz dostosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Załączniki:

1. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny dla wychowanków Internatu ZCEMiP
2. Instrukcja dezynfekcji rąk
3. Instrukcja stosowania rękawiczek jednorazowych
4. Instrukcja stosowania maseczek jednorazowych
5. Instrukcja stosowania maseczek wielokrotnego użytku
6. Instrukcja stosowania ochrony osobistej
7. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą
8. Potwierdzenie odbioru środków ochrony osobistej
9. Rejestr mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych (kontaktów, klamek, powierzchni płaskich) zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji pracy podczas trwania pandemii COVID-19
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń higieniczno – sanitarnych (toalety) zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji pracy podczas trwania pandemii COVID-19
11. Rejestr mycia i dezynfekcji stołówki zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji pracy podczas trwania pandemii COVID-19
12. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń biurowych (dezynfekcja myszek, klawiatur, powierzchni płaskich) zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji pracy podczas trwania pandemii COVID-19
13. Potwierdzenie zapoznania z PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej
14. Rejestr wyjść wychowanków internatu.

Załącznik nr 1

Instrukcja bezpieczeństwa i higieny dla wychowanków Internatu Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie, w okresie pandemii COVID-19

Pamiętajcie, że przestrzeganie kilku prostych zasad zmniejszy ryzyko zachorowania i rozprzestrzeniania się koronawirusa.

- + Dezynfekuj ręce każdorazowo po wejściu do budynku Internatu
- + Unikaj kontaktu bezpośredniego z innymi osobami (podawania dłoni na powitanie, przytulanie itp.) **Zachowaj bezpieczną odległość** od innych osób – rekomendowany dystans to min. 1,5 m.
- + Podczas kaszlu i kichania **zakrywaj usta i nos** zgiętym łokciem lub chusteczką – zużyta chusteczkę jak najszybciej wyrzuć do zamkniętego kosza i umyj ręce.
- + Jeżeli używasz jednorazowych środków ochrony osobistej (maseczki i rękawice) po użyciu wyrzucaj je do oznakowanych pojemników.
- + Staraj się **nie dotykać dłońmi** okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- + **Używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów (szkolnych i higienicznych).**
- + Utrzymuj pokój **w czystości i higienie, często wietrz swój pokój.**
- + **Ogranicz opuszczanie** swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku.
- + **Ogranicz kontakty** z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu.
- + **Jeżeli poczujesz się źle** podczas pobytu w Internacie, niezwłocznie zgłoś to wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwujesz u siebie objawy infekcji.
- + **Każdorazowo wychodząc z internatu zgłoś ten fakt wychowawcy i wypisz się w zeszycie wyjść. Powrót do Internatu – zgłoś wychowawcy! Przebywając na zewnątrz przestrzegaj obowiązujących wytycznych sanitarnych!**



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całej powierzchni



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



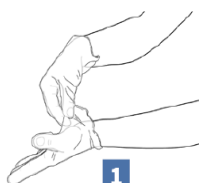
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia



Załącznik nr 5

Instrukcja stosowania maseczki wielokrotnego użytku

Przed założeniem maseczki

1. Czyste maseczki należy przechowywać w szczelnie zamkniętym opakowaniu foliowym
2. Dokładnie umyj ręce w ciepłej wodzie z mydłem lub je zdezynfekuj.

Zakładanie i noszenie maseczki

3. Wyjmij maseczkę z opakowania trzymając za troki maseczki: wstążki, sznurki, gumki itp...
4. Starannie przyłóż maseczkę do twarzy i zasłoń nią usta i nos. Maseczka powinna jak najdokładniej przylegać do skóry.
5. Nie dotykaj maseczki podczas jej noszenia. Jeśli Ci się to zdarzy, umyj natychmiast ręce lub zdezynfekuj specjalnym środkiem antybakteryjnym na bazie alkoholu.
6. Jeśli **maseczka stanie się wilgotna**, wymień ją **na nową**. Zużyłą włóż do foliowego woreczka i szczelnie zamknij. I tak przechowuj do czasu jej wyprania.

Zdejmowanie maseczki

7. Maseczkę zawsze **zdejmuj od tyłu**, łapiąc za troczki lub gumki. Nigdy nie dotykaj tej części która miała bezpośredni kontakt z Twoją twarzą. Od razu umieść maseczkę w opakowaniu foliowym opisanym jako brudne.
8. Po zdjęciu maseczki, dokładnie umyj ręce lub zdezynfekuj.
9. **Pierz maseczki** wielorazowe w temperaturze **minimum 60 stopni** przez około 45 minut. Dobrze się sprawdzi program do prania bawełny. W tej temperaturze giną niebezpieczne dla zdrowia bakterie i wirusy.
10. Pamiętaj, by prać maseczki oddzielnie, to znaczy nigdy nie pierz ich razem z innymi ubraniami.
11. Do prania maseczek wielorazowych możesz użyć powszechnie dostępnych środków piorących.
12. Gdy maseczki wyschną, **wyprasuj je w maksymalnej temperaturze** i przechowuj w czystym miejscu do następnego użycia.
13. Maseczki możesz również **zdezynfekować**. Użyj do tego celu preparatu antybakteryjnego na bazie alkoholu i spryskaj nim powierzchnię maseczki. Pozostaw ją do całkowitego wyschnięcia.

Załącznik nr 6

Instrukcja zakładania/zdejmowania środków ochronnych

UWAGA!

Podczas zdejmowania środków ochrony osobistej należy zachować szczególną ostrożność. Ubrania ochronne należy zdejmować w takiej kolejności, żeby zminimalizować potencjalne zakażenie krzyżowe.

Zakładanie odzieży ochronnej

1. W pierwszej kolejności należy umyć ręce zgodnie z zasadami.
2. Następnie zakłada się fartuch ochronny, który powinien być zapięty na plecach przy pomocy drugiej osoby.
3. Następnie zakłada się półmaskę twarzową/maskę chirurgiczną dopasowując do kształtu nosa metalowym/plastikowym klipssem. Gumki/troki utrzymujące maskę powinny być odpowiednio napięte, nie powodując ucisku i nie powinny się krzyżować.
4. Następnie zakłada się gogle, okulary lub przyłbicę ochronną, które również należy odpowiednio dopasować.
5. Jako ostatnie zakłada się odpowiedniego rozmiaru rękawiczki ochronne – jedną, optymalnie dwie pary.

Prawidłowe zdjęcie zastosowanych środków ochronnych.

1. W pierwszej kolejności zdejmuje się rękawiczki ochronne. Zaleca się przed ich zdjęciem zastosowanie dodatkowo schematu higieny rąk (na rękawiczki) przy pomocy środka dezynfekującego.
2. Po zdjęciu rękawiczek ochronnych należy zastosować ponownie higienę rąk. W przypadku noszenia jednej pary rękawiczek higienę rąk stosować na gołe dłonie i następnie założyć nową parę rękawiczek, zaś w przypadku używania dwóch par rękawiczek środek dezynfekujący stosować na wewnętrzne rękawiczki.
3. Następnie zdejmuje się fartuch ochronny. Czynności można wykonać samodzielnie (w przypadku możliwości swobodnego zerwania zapięć tylnych fartucha) lub poprosić o pomoc osobę drugą, która powinna mieć na sobie rękawiczki ochronne i maskę chirurgiczną. Bezpośrednio po udzieleniu pomocy osoba pomagająca powinna zdjąć rękawiczki w sposób bezpieczny, po czym zastosować higienę rąk.

Odpięty fartuch należy złapać obiema rękami z tyłu, na wysokości ramion, nie dotykając twarzy, pociągając go stopniowo w dół, z dala od ciała, utrzymując powierzchnię zewnętrzną fartucha wewnątrz. Następnie należy zdjąć rękawy fartucha wywijając je na lewą stronę.

4. Następnie zdejmuje się gogle, okulary lub przyłbicę ochronną, unikając dotykania ich powierzchni zewnętrznych, które mogą być zanieczyszczone. Podczas tej czynności używać obu rąk, chwytając dwoma palcami, np. kciukiem i palcem wskazującym z boku lub z tyłu głowy. W przypadku noszenia przyłbicy ochronnej można zdjąć ją w pierwszej

kolejności, przed zdjęciem fartucha ochronnego (o ile jej rozmiar utrudnia zdejmowanie innych elementów środków ochrony osobistej).

5. Następnie zdejmuje się półmaskę twarzową używając dwóch palców obu rąk (np. kciuka i palca wskazującego), umieszczając palce z boku głowy w okolicy uszu, od dołu, pod obiema gumkami na raz, odpowiednio rozciągając gumki i unikając dotykania samej półmaski. W przypadku maski chirurgicznej najpierw rozwiązuje się jej troki dolne, a następnie górne, zdejmując za nie maskę, unikając dotykania samej maski.

6. Na końcu zdejmuje się rękawiczki ochronne. Zaleca się przed ich zdjęciem zastosowanie środka dezynfekującego, a po ich zdjęciu higieny rąk przy pomocy ciepłej wody i mydła.

Opracowano na podstawie informacji Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego

Załącznik nr 7

Potwierdzenie zapoznania z Procedurą bezpieczeństwa i higieny w okresie pandemii COVID 19, w Internacie ZCEMiP W Szczecinie.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Załącznik nr 8

Potwierdzam odbiór środków ochrony osobistej tj. maseczki wielokrotnego użytku oraz przyłbicy na czas pandemii COVID-19 i zobowiązuję się do ich użytkowania i dezynfekowania. Nie wolno wynosić przyłbic indywidualnych, fartuchów, rękawiczek, środków dezynfekujących poza teren szkoły.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Czytelny podpis

Załącznik nr 9

Rejestr mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych (kontaktów, klamek, powierzchni płaskich) zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji pracy podczas trwania pandemii COVID-19

Data	Godzina	Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich)	Osoba wykonująca mycie i dezynfekcję	Osoba sprawdzająca

Załącznik nr 10

Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń higieniczno – sanitarnych (toalety)
zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji pracy podczas trwania pandemii
COVID-19

Data	Godzina	Mycie i dezynfekcja pomieszczeń higieniczno - sanitarnych	Osoba wykonująca mycie i dezynfekcję	Osoba sprawdzająca

Załącznik nr 11

Rejestr mycia i dezynfekcji stołówek zgodnie z przepisami
dotyczącymi organizacji pracy podczas trwania pandemii COVID-19

Data	Godzina	Mycie i dezynfekcja stołówek	Osoba wykonująca mycie i dezynfekcję	Osoba sprawdzająca

Załącznik nr 11

Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń biurowych (dezynfekcja myszek, klawiatur, powierzchni płaskich) zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji pracy podczas trwania pandemii COVID-19

Data	Godzina	Mycie i dezynfekcja pomieszczenia biurowego	Osoba wykonująca mycie i dezynfekcję	Osoba sprawdzająca

Załącznik nr 13

Potwierdzenie zapoznania z PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej

Lp.	Imię i nazwisko pracownika - niepedagogiczni	Stanowisko	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			