

Nr sprawy: ZCEMiP/CKZ5/MP/01/10/2020

Załącznik do Ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Instrukcji oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami Instrukcji.
3. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Oferta może obejmować całość, bądź poszczególne części zamówienia, dopuszcza się składanie ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:
Gmina Miasto Szczecin – Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej, ul. Hoża 6, 71-699 Szczecin, pok. nr 34, "oferta na: Realizację usług prowadzenia zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego w przedszkolu, szkołach podstawowych oraz szkole ponadgimnazjalnej, będących oświatowymi jednostkami budżetowymi Gminy Miasto Szczecin"
10. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ II. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV Instrukcji.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może, jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą/osobami, które posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej,
 - jeżeli wykonawca wykaże, że: posiada uprawnienia do przeprowadzenia nauczania języka niemieckiego, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 1207), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1084), zawartymi w OBWIESZCZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli, oraz

- jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą/osobami, do której zadań będzie należało: otwarcie, przeprowadzenie i zamknięcie zajęć z zakresu nauczania języka niemieckiego; sprawdzenie listy obecności; dystrybucja wśród uczestników ewentualnych materiałów szkoleniowych a także spełniającą następujące wymogi:

Dla części 1 - 3:

- a) przeprowadziła, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 szkolenia z zakresu języka niemieckiego dedykowanego dzieciom i młodzieży, oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z nauczaniem języka niemieckiego dedykowanego dla przedszkolaków;
- c) jedna osoba może być dedykowana do nauczania języka niemieckiego maksymalnie w trzech częściach przedmiotu zamówienia;

Dla części 4 - 30:

- a) przeprowadziła, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 szkolenia z zakresu języka niemieckiego dedykowanego dzieciom i młodzieży, oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z nauczaniem języka niemieckiego dedykowanego dla uczniów szkół podstawowych;
- c) jedna osoba może być dedykowana do nauczania języka niemieckiego maksymalnie w czternastu częściach przedmiotu zamówienia;

Dla części 31:

- a) przeprowadziła, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 szkolenia z zakresu języka niemieckiego dedykowanego dzieciom i młodzieży, oraz
- b) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z nauczaniem języka niemieckiego dedykowanego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
- c) jedna osoba może być dedykowana do nauczania języka niemieckiego maksymalnie w jednej części przedmiotu zamówienia;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia,

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do instrukcji.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

W razie wątpliwości zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających wskazane w wykazie osób informacje.

3. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:

- 1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Instrukcji;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Instrukcji;

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) Oświadczenie o braku **powiązań osobowych lub kapitałowych** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Instrukcji;

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 5) Odpowiednie pełnomocnictwa **tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej** (Rozdział II pkt 3) Instrukcji;

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 lub 3, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
6. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V. OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:
Cena – 70 %, obliczona w sposób podany w ogłoszeniu, **Doświadczenie** w pracy z daną grupą wiekową uczestników projektu w stosunku do grupy objętej ofertą – **20%** oraz **Doświadczenie** w pracy z zakresu nauczania języka niemieckiego w projektach finansowanych z funduszy europejskich w ramach współpracy transgranicznej – **10 %**.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażącą niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej, niż 30%.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze oferty, w sposób określony w Rozdziale VI.
7. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZCEMiP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu/podmiotów, z którymi zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ VI. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA I INSTRUKCJI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) informacja o wyborze oferty,
 - 5) inna korespondencja kierowana przez zamawiającego do wykonawców.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji lub Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia lub Instrukcji. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. **Pytania i wyjaśnienia dotyczące treści Instrukcji dla wykonawców proszę kierować na adres: kursy@zcemip.edu.pl lub pod numer faksu: 0 91 428 24 98.**
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy/om, którego/ych oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz Instrukcji.
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub poszczególne części. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje ich odrzucenie.
14. Z wybranym/i wykonawcą/ami zostanie zawarta pisemna umowa.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Instrukcji.
2. Cena oferty musi obejmować:
 - 1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu i Instrukcji;
 - 2) inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do Instrukcji.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - 1) Decyzja o nadaniu numeru REGON,
 - 2) Decyzja o nadaniu numeru NIP,
 - 3) Wypis z KRS,
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisywania umowy.

ROZDZIAŁ IX. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja usług prowadzenia zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego w przedszkolu, szkołach podstawowych oraz szkole ponadgimnazjalnej**. Kod CPV:

80000000 – 4,

80100000 – 5,

80110000 – 8,

80200000 – 6,

80580000 – 3.

2. Zakres zamówienia obejmuje: realizację usług prowadzenia zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego w 1 przedszkolu, 6 szkołach podstawowych oraz 1 szkole ponadgimnazjalnej, będących oświatowymi jednostkami budżetowymi Gminy Miasto Szczecin. Usługi prowadzenia zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego mają być realizowane w siedzibach ww. oświatowych jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin w zakresie przedmiotowej specyfikacji, w podziale na części:

I. Przedszkole publiczne:

Część 1. PP Nr 8: dzieci 5 - letnie – 8 godz. w tygodniu (1 grupa na przedszkole – do 25 dzieci na grupę) od 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 192h,

Część 2. PP Nr 8: dzieci 6 - letnie – 8 godz. w tygodniu (1 grupa na przedszkole – do 25 dzieci na grupę) do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 192h,

Część 3. PP Nr 8: dzieci 6 - letnie – 8 godz. w tygodniu (1 grupa na przedszkole – do 25 dzieci na grupę) do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 264h,

Łączna przewidywana ilość godzin zajęć: 648 h.

II. Szkoły podstawowe:

Część 4. SP Nr 13: klasa I – 2 godziny zajęć tygodniowo do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 40h,

Część 5. SP Nr 13: klasa I – 2 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 58h,

Część 6. SP Nr 13: klasa II – 2 godziny zajęć tygodniowo do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 40h,

Część 7. SP Nr 13: klasa II – 2 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 58h,

Część 8. SP Nr 13: klasa III – 2 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 58h,

Część 9. SP Nr 13: klasa IV – 3 godziny zajęć tygodniowo do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 60h,

Część 10. SP Nr 28: klasa I – 2 godziny zajęć tygodniowo do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 40h,

Część 11. SP Nr 28: klasa I – 2 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 58h,

Część 12. SP Nr 28: klasa II – 2 godziny zajęć tygodniowo do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 40h,

Część 13. SP Nr 28: klasa II – 2 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 58h,

Część 14. SP Nr 28: klasa III – 2 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 58h,

Część 15. SP Nr 28: klasa VII – 3 godziny zajęć tygodniowo do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 60h,

Część 16. SP Nr 28: klasa VIII – 3 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 87h,

Część 17. SP Nr 47: klasa V – 3 godziny zajęć tygodniowo do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 60h,

Część 18. SP Nr 47: klasa VI – 3 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 87h,

Część 19. SP Nr 61: klasa V – 3 godziny zajęć tygodniowo do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 60h,

Część 20. SP Nr 61: klasa VI – 3 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 87h,

Część 21. SP Nr 63: klasa I – 2 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 58h,

Część 22. SP Nr 63: klasa II – 2 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 58h,

Część 23. SP Nr 63: klasa III – 2 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 58h,

Część 24. SP Nr 63: klasa IV – 3 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 87h,

Część 25. SP Nr 63: klasa V – 3 godziny zajęć tygodniowo do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 60h,

Część 26. SP Nr 63: klasa VI – 3 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 87h,

Część 27. SP Nr 63: klasa VII – 3 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 87h,

Część 28. SP Nr 63: klasa VIII – 3 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 87h,

Część 29. SP Nr 74: klasa VII – 3 godziny zajęć tygodniowo do 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 60h,

Część 30. SP Nr 74: klasa VIII – 3 godziny zajęć tygodniowo do 01.09.2021r. do 30.06.2022r., łączna ilość godzin: 87h.

Łączna przewidywana ilość godzin zajęć: 1.738 h.

III. Szkoły ponadgimnazjalne:

Część 31. ZS Nr 6: klasa III – 4 godziny zajęć tygodniowo (1 grupa – do 15) od dnia 09.11.2020r. do 30.06.2021r., łączna ilość godzin: 72h,

Łączna przewidywana ilość godzin zajęć: 72 h.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1 Tomasz Krzywiński
- 2 Iwona Wiśniewska
- 3 Edyta Kłopotowska

Elżbieta Moskal
Dyrektor ZCEMiP