

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM EDUKACJI
MORSKIEJ I POLITECHNICZNEJ W SZCZECINIE**

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami),
 2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami),
 3. ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami),
 4. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późniejszymi zmianami),
 5. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późniejszymi zmianami)
- oraz w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie*

ustala się „Regulamin wynagradzania” zwany dalej *Regulaminem*.

I Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” ustala:
 - 1) szczegółowe zasady i warunki wynagradzania za pracę w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) warunki przyznawania i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracowników, zatrudnionych w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie,
 - 3) wymagania kwalifikacyjne,
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych określają odrębne przepisy.
3. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania.
4. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje włączone do akt osobowych.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami),
- b) rozporządzeniu płacowym - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późniejszymi zmianami),
- c) pracodawcy – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie, reprezentowane przez dyrektora placówki,
- d) pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie na podstawie umowy o pracę,
- e) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć związki zawodowe działające w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie,
- f) najniższym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami),
- g) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
- h) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy ustawy, rozporządzenia płacowego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- i) placówce – rozumie się przez to Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie.

§ 3.

1. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska, zakresu obowiązków i odpowiedzialności oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami).
3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala

się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami).

5. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na konto bankowe pracownika, po uprzednim podaniu numeru rachunku bankowego dnia 27 każdego miesiąca. W przypadkach uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone później, jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca. W grudniu w związku z zakończeniem roku kalendarzowego i koniecznością szybkiego uzgodnienia ksiąg wynagrodzenie może być wypłacone do 24 grudnia.
6. Wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 1 nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w części B tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia płacowego.
7. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny. Wykaz stanowisk kierowniczych oraz tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego określa tabela, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

II Wymagania kwalifikacyjne

§ 4.

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu płacowym.
2. Wykaz stanowisk urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi wraz z wymaganiami kwalifikacyjnymi pracowników na poszczególnych stanowiskach określa tabela, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.

III Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) nagroda jubileuszowa,
- 4) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,

- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne
- na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego;
- 6) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
- 7) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – zgodnie z art. 92 Kodeksu pracy,
- 8) odprawa pośmiertna wypłacana rodzinie w razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby - na zasadach określonych w art. 93 Kodeksu pracy.

2. Pracownikowi może przysługiwać:

- 1) dodatek funkcyjny zgodnie z § 9 Regulaminu,
 - 2) dodatek specjalny, zgodnie z § 10 Regulaminu,
 - 3) premia zgodnie z § 8 Regulaminu,
 - 4) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 7 Regulaminu
- na podstawie art. 36 ust. 4-6 ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego.

§ 6.

Ustala się:

- 1. tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych grup zaszeregowania, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2. wykaz stanowisk kierowniczych i tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 3. tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

IV Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 7.

- 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac na dany rok budżetowy, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz zaangażowanie w pracę na

rzecz placówki, pozostający do dyspozycji Dyrektora Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie.
3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
4. Nagroda przyznawana jest pracownikowi raz w roku np. z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
5. W szczególnych przypadkach dyrektor ma prawo do przyznania pracownikowi nagrody w terminie innym, niż określony w ust. 4.

§ 8.

1. W miarę posiadanych środków na wynagrodzenia może zostać utworzony fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych, pomocniczych i obsługi.
2. Decyzję o uruchomieniu funduszu premiowego podejmuje Dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie.
3. Premia jest uznaniowa. Premie przyznaje Dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie, określając jej wysokość i termin wypłaty.

V Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 9.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych wymienionych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom na czas powierzenia czasowego zastępstwa lub pełnienia obowiązków na stanowiskach, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany do liczby godzin tej nieobecności.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje do wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 Regulaminu.

§ 10.

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, konieczny do wykonania zadań, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje Dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest pracownikowi razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

VI Dodatek za wieloletnią pracę

§ 11.

Dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej dodatkiem, przysługuje w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po dwudziestu i więcej latach pracy.

VII Postanowienia końcowe

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia płacowego oraz Kodeksu pracy.

§ 13.

Regulamin wynagradzania obowiązuje na czas nieokreślony.

§ 14.

Regulamin może być zmieniony w formie aneksu po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w ZCEMiP.

§ 15.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie, tj. od dnia 14 stycznia 2013

§ 16.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczasowe Regulaminy wynagradzania obowiązujące w Zachodniopomorskim Centrum Edukacyjnym w Szczecinie oraz Zespołu Szkół Technicznych i Morskich w Szczecinie.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
OGNIKO przy
Zachodniopomorskim Centrum Edukacji
Morskiej i Politechnicznej
ul. Hoża 6, 71-699 Szczecin

Magdalena Futej
KOŁO NR 7 ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
PRACOWNIKÓW OŚWIATY
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
przy ZACHODNIOPOMORSKIM CENTRUM
EDUKACJI MORSKIEJ I POLITECHNICZNEJ
w Szczecinie

Komisja Koła NSZZ "Solidarność"
przy Zachodniopomorskim Centrum
Edukacji Morskiej i Politechnicznej
ul. Hoża 6
71-699 Szczecin

Ossowia Andnej

DYREKTOR
Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji
Morskiej i Politechnicznej
w Szczecinie
Elżbieta Moskal
mgr inż. Elżbieta Moskal

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM EDUKACJI MORSKIEJ I POLITECHNICZNEJ ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ						
Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		
		od	do	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe		Liczba lat pracy
kierownicze stanowiska urzędnicze						
1.	Główny księgowy	XVI	XIX	wg odrębnych przepisów		
2.	Kierownik zespołu	XII	XVI	wyższe ²⁾		5
stanowiska urzędnicze						
1.	Specjalista	VIII	XIV	wyższe ²⁾	średnie ³⁾	4/5
2.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy programista	X	XV	wyższe ²⁾		5
3.	Główny specjalista, główny programista,	XII	XVI	wyższe ²⁾		5
4.	Starszy specjalista ds. bhp	X	XV	wg odrębnych przepisów		
5.	Główny specjalista ds. bhp	XII	XVI	wg odrębnych przepisów		
6.	Inspektor	IX	X	wyższe ²⁾	średnie ³⁾	2/4
7.	Starszy inspektor,	IX	XI	wyższe ²⁾	średnie ³⁾	4/5
8.	Informatyk	IX	XIV	wyższe ²⁾	średnie ³⁾	4/5
9.	Inspektor ds. bhp	IX	XIII	wg odrębnych przepisów		
10.	Starszy inspektor ds. bhp	IX	XIV	wg odrębnych przepisów		
11.	Referent	V	X	średnie ³⁾		-
12.	Starszy referent, starszy intendent	VI	XII	wyższe ²⁾	średnie ³⁾	-/2
13.	Samodzielny referent	VII	XII	wyższe ²⁾	średnie ³⁾	2/4
14.	Starszy księgowy	VII	XV	wyższe ²⁾	średnie ³⁾	2/4
15.	Księgowy, kasjer	VI	XII	wyższe ²⁾	średnie ³⁾	-/2

stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarz szkoły	XII	XIII	średnie ³⁾	5
2.	Kierownik obiektów sportowych	XIII	XVI	wyższe ²⁾	7
3.	Kierownik gospodarczy,	XIII	XVI	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	6
4.	Kierownik kuchni, Kierownik stołówki	VIII	XII	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	4
5.	Specjalista ds. BHP	IX	XIV	wg odrębnych przepisów	
6.	Magazynier, intendent	V	X	średnie ³⁾	1
				Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
7.	Starszy magazynier,	VII	XII	średnie ³⁾	1
8.	Konserwator maszyn i urządzeń	VII	XIII	średnie ³⁾	1
				Zasadnicze zawodowe ³⁾	2
9.	Konserwator, robotnik wykwalifikowany, kucharz	V	XII	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾ / i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
10.	Robotnik gospodarczy	II	X	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾ / Podstawowe ⁴⁾	-
11.	Starszy konserwator	VI	X	Średnie zawodowe/Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
12.	Robotnik do prac lekkich	IV	IX	Podstawowe ⁴⁾	-
13.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX	XII	wg odrębnych przepisów	
14.	Rzemieślnik specjalista	VII	XIII	Średnie zawodowe ⁵⁾	4
				Zasadnicze zawodowe ³⁾	
15.	Rzemieślnik (elektryk, kucharz)	V	XI	Średnie zawodowe/Zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
16.	Starszy rzemieślnik	VI	XII	Średnie zawodowe / Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
17.	Szef kuchni	VII	XIII	Średnie zawodowe/zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i tytuł mistrza	4
18.	Pomoc kuchenna	IV	IX	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
19.	Portier	II	VIII	Podstawowe ⁴⁾	-
20.	Starszy portier	III	X	Podstawowe ⁴⁾	
21.	Woźny	II	IX	Podstawowe ⁴⁾	

22.	Starszy woźny	III	XI	Podstawowe ⁴⁾	-
23.	Dozorca	II	IX	Podstawowe ⁴⁾	
24.	Starszy dozorca	III	IX	Podstawowe ⁴⁾	
25.	Sprzątaczk	I	VIII	Podstawowe ⁴⁾	

¹⁾ szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, uwzględniają wymagania określone w art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami),

²⁾ wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

³⁾ średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

⁴⁾ podstawowe i umiejętności wykonywania czynności,

⁵⁾ zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
OGNISKO przy
Zachodniopomorskim Centrum Edukacji
Morskiej i Politechnicznej
ul. Hoża 6, 71-699 Szczecin

Magdalena Futej

KOŁO NR 7 ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
PRACOWNIKÓW OŚWIATY
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
przy ZACHODNIOPOMORSKIM CENTRUM
EDUKACJI MORSKIEJ I POLITECHNICZNEJ

Andrzej Andrzej

Komisja Koła NSZZ "Solidarność"
przy Zachodniopomorskim Centrum
Edukacji Morskiej i Politechnicznej
ul. Hoża 6
71-699 Szczecin

Ossowin Andrzej

DYREKTOR
Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji
Morskiej i Politechnicznej
w Szczecinie

mgr inż. Elżbieta Moskał

Załącznik do Zarządzenia NR 1/2019 Dyrektora Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie - „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej zatrudnionych na umowę o pracę

Kategoria zaszeregowania	Stawka w złotych	
	minimalna	maksymalna
I.	1 700	2 380
II.	1 720	2 494
III.	1 740	2 697
IV.	1 760	2 728
V	1 780	2 848
VI.	1 800	2 990
VII.	1 820	3 094
VIII.	1 840	3 220
IX.	1 860	3 348
X.	1 880	3 478
XI.	1 900	3 610
XII.	1 920	3 840
XIII.	1 940	4 074
XIV.	1 960	4 312
XV.	1 980	4 554
XVI.	2 000	4 800
XVII.	2 100	5 250
XVIII.	2 200	5 720
XIX.	2 400	6 480
XX.	2 600	7 280
XXI.	2 800	8 120
XXII.	3 000	9 000

A. Ossile
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania
70-214 Szczecin, ul. 3 Maja 1 „A”
tel./fax 91 433-44-71, NIP 851-132-05-28

Pracownicy Morskiej i Politechnicznej
**KOŁO NR 7 ZWIĄZKU ZAWODOWCY
PRACOWNIKÓW NAUCZYCIELAMI
PRZY ZACHODNIOPOMORSKIM CENTRUM
EDUKACJI MORSKIEJ I POLITECHNICZNEJ
w Szczecinie**

Adywick
**Związek Nauczycielstwa Polskiego
OGNISKO przy
Zachodniopomorskim Centrum Edukacji
Morskiej i Politechnicznej
ul. Hoża 6, 71-689 Szczecin**
**KOMISJA OKREŚLĄCĄ
PRACOWNIKÓW OŚWIATY
NSZZ „Solidarność”-80
PRZEWODNICZĄCĄ
mgr Barbara Stępień**
25.02.2019 r.

DYREKTOR
Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji
Morskiej i Politechnicznej
w Szczecinie
mgr inż. Elżbieta Moskal

