

Ogłoszenie o naborze na stanowisko inspektora ds. BHP w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie

Dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie ul. Hoża 6 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - **inspektor ds. BHP**.

Wymiar podstawy zatrudnienia : 1etat od 01 maja 2021 r.

Niezbędne wymagania:

- Obywatelstwo polskie.
- Wykształcenie;
 - ✓ **studia wyższe - zawodowe, magisterskie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 2 lata stażu pracy w zawodzie;**
- Aktualne świadectwo ukończenia szkolenia okresowego bhp dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, procedur postępowania w razie wypadków przy pracy i chorób zawodowych, udziału w opracowywaniu oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy.
- Zdolność analitycznego myślenia, samodzielność, umiejętność ustalania prawidłowego trybu postępowania i realizowania zadania, terminowość, kultura osobista, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, samodyscyplina w działaniu, umiejętność organizowania pracy własnej i odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
- Umiejętność obsługi komputera.
- Dyspozycyjność.
- Odporność na stres.

Zakres obowiązków:

Wypełnianie zadań służby BHP zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) w Ośrodku BHP Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej:

1. sporządzanie co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy dla dyrektorów obsługiwanych placówek oświatowych,
2. bieżące informowanie dyrektorów obsługiwanych placówek oświatowych o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
4. prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
6. udział w ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
7. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
8. prowadzenie szkoleń wstępnych ogólnych dla nowo przyjętych pracowników dydaktycznych, administracyjno – biurowych i obsługi w placówkach obsługiwanych przez Inspektorów Ośrodka BHP Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej (zgodnie z Rozp. Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

Informacja o warunkach pracy:

1. konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
2. praca przy monitorze komputerowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające posiadane kwalifikacje:

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenia),
6. referencje z dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata o treści: „nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
10. zgody kandydata:
 - wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej danych osobowych określonych w wymaganych dokumentach w celu prowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.
 - wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej danych osobowych zawartych w ofercie dla celów przyszłych rekrutacji przez Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej z wyłączeniem naborów, o których mowa w art. 12-15 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych [DzU z 2018 r. poz. 1260]. UWAGA: Niewyrażenie zgody nie będzie skutkowało niemożnością realizacji procesu naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Dodatkowe dokumenty:

Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej.

***Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej**

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuję, iż:**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych - kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej, jest Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej z siedzibą w Szczecinie, ul. Hoża 6
1. Inspektor ochrony danych w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej :
Dane kontaktowe:
Inspektor ochrony danych:
telefon: 91 852 20 93,

e-mail: iod@um.szczecin.pl

2. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

3. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych
- 3) prawo do usunięcia danych
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- 6) prawo do cofnięcia zgody
- 7) prawo do przenoszenia danych.

4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail:

iod@um.szczecin.pl.

Oferty należy składać na adres:

Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej (do skrzynki umieszczonej obok portierni)

ul. Hoża 6

71 - 699 Szczecin

w terminie do: 01 kwietnia 2021 r. [włącznie]