

Szczecin, 2022-10.10

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty 130 00 PLN

Zamawiający:

**Gmina Miasto Szczecin – Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej
w Szczecinie ul. Hoża 6 71-699 Szczecin.**

Dotyczy: zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych dla zadania:

**Wykonanie Instalacji Elektrycznej w oparciu o projekt techniczny w budynku warsztatów
w sali dydaktycznej 17W Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej
i Politechnicznej w Szczecinie**

I. Przedmiot i zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

Zakres zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w oparciu o:

Wizja lokalna na terenie: **Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie oraz zapoznanie się z projektem branży elektrycznej**

Zakres zamówienia obejmować będzie w szczególności:

a) Wykonanie kosztorysu ofertowego – 1 egz.

b) Do dokumentacji należy załączyć kserokopie:

- uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

Opracowania należy sporządzić w wersji papierowej w wyżej podanych ilościach.

Zakres robót objętych zamówieniem

Zakres prac zgodnie z opisem w projekcie.

Przewidywany termin realizacji: 10.11.2022r.

Wymagane dokumenty.

Wykonawcy mają obowiązek wraz z ofertą cenową złożyć następujące dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienie i czynną przynależność do właściwej izby zawodowej osób ze stosownymi uprawnieniami budowlanymi jakie będą brały udział podczas realizacji zadania (w tym uprawnienia do kierowania robotami przy obiektach zabytkowych)

II. Sposób obliczenia ceny oferty.

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Oferta winna zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

III. Składanie i termin otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 2) osobiście na adres:

Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej ul. Hoża 6 71-699 Szczecin

1) Wybór oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena:

- wygrywa najniższa cena

2) Inne uwagi:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny jak również do wprowadzenia zmian w treści zapytania ofertowego.
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego w sprawach związanych z niniejszym zaproszeniem są:
 - Wiesław Wieczerzak – kierownik gospodarczy ZCEMiP.,
tel.726-212-315, e-mail: wwieczerzak@zce.szczecin.pl

Z poważaniem

D Y R E K T O R
Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji
Morskiej i Politechnicznej
w Szczecinie

inż. **Elżbieta Moskał**

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja(My), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa zleceniobiorcy)

.....
(adres siedziby zleceniobiorcy)

REGON

Nr NIP.....

Nr KRS lub Nr ewidencji działalności gospodarczej.....

nr konta bankowego.....

nr telefonu.....

nr faxu.....

adres poczty elektronicznej.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty z dnia na

.....
składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze zaproszenia do złożenia oferty, za cenę umowną netto:

.....
podatek VAT według obowiązującej stawki:% wartość:.....
cena umowna brutto:.....

2. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczam (my), że zleceniobiorca, którego reprezentuję (jemy):

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 3) posiada wiedzę i doświadczenie,
- 4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 6) jest/ nie jest/ podatnikiem VAT (właściwe podkreślić).

4. Oświadczam (my), że w wykonaniu przedmiotu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą

5. Oświadczam (my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (wymienione w punkcie 4 niniejszej oferty), posiadają wymagane uprawnienia i są czynnymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Zleceniobiorcy)

Umowa nr
na drobne roboty remontowe o wartości do 130 000 zł netto
zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej,
ul.Hoża 6 71-699 Szczecin, NIP: 8510309410, REGON: 811684232, reprezentowaną przez – Dyrektora
Elżbietę Moskał, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WOŚ-
II.2123.167.2017 K.D. z dnia 17.02.2017 r.,
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....,
zwaną/-ym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani: „**stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku § 13 ust. 1 pkt 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin, zmienionego Zarządzeniem nr 39/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 stycznia 2021r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na „Wykonanie instalacji elektrycznej w oparciu projektu” jako przedmiot Umowy. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy oraz z zasadami wiedzy technicznej.
2. Zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot Umowy określają:
 - 1) Zaproszenie do złożenia oferty z dnia 10.10.2022r,
 - 2) Oferta Wykonawcy, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami dotyczącymi wykonania przedmiotu Umowy, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, a także przy pomocy sprzętu będącego w jego dyspozycji, spełniających wymagania jakościowe i techniczne niezbędne dla realizacji prac objętych Umową.

§ 3

Przedstawicielem Zamawiającego podczas realizacji prac objętych Umową będzie:

§ 4

Przedstawicielem Wykonawcy podczas realizacji prac objętych Umową będzie:

§ 5

Wykonawca zamierza wykonać przedmiot Umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców.

II. Prawa i obowiązki stron Umowy

§ 6

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia prac w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy,
 - 2) dokonanie odbioru końcowego wykonanych prac.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) rozpoczęcie prac niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu terenu prowadzenia prac,
 - 2) przeprowadzenie niezbędnych prac przygotowawczych,
 - 3) zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac na terenie jednostki oświatowej w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - 4) zapewnienie ochrony mienia placówki, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - 5) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i naprawa istniejących nawierzchni zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
3. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych robót, wymagające wywozu, np. robót ziemnych będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn.zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac dłużej niż 5 dni od dnia przekazania terenu prowadzenia prac;
 - 2) przerwa w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 5 dni,przy czym odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w terminie ... dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z przyczyn. Odstąpienie powinno nastąpić w formie dokumentowej.
2. Postanowienie ust. 1 nie narusza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie opóźnienia się Wykonawcy z wykonywaniem przedmiotu Umowy określonego w § 1 bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają w szczególności następujące obowiązki:

- 1) w terminie dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanych prac według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace i wykona niezbędne prace zabezpieczające w zakresie obustronnie uzgodnionym,
- 3) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i wykonane do dnia odstąpienia,
- 4) Wykonawca na swój koszt, w terminie dni od dnia odstąpienia, usunie z terenu wykonywania prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od Umowy w terminie do dnia upływu terminu o którym mowa w § 8 ust. 1.

III. Termin wykonania

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy w terminie do dnia 10,11,2022 r .
2. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Za podstawę wykonania przedmiotu Umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w formie pisemnej o zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy i potwierdzenie go przez Zamawiającego.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę brutto zł, łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie prace, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, konieczne do wykonania w celu umożliwienia użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie nr konta bankowego, nr NIP oraz REGON.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

V. Warunki płatności

§ 11

1. Zamawiający przewiduje płatność jednorazową po wykonaniu w całości przedmiotu Umowy.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę.

3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 7 dni, licząc od daty doręczenia Płatnikowi prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku rachunku bankowego musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 8510309410,
Płatnik: **Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej**, ul. Hoża 6
71-699 Szczecin,
9. Faktury należy doręczyć na adres Płatnika wskazany w ust. 8

VI . Warunki odbioru robót

§ 12

1. Po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 i potwierdzeniu go przez Zamawiającego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w formie dokumentowej, gotowość do odbioru końcowego.
2. Zamawiający w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, rozpocznie czynności odbiorowe zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w ustalonym, zgodnie z niniejszą Umową, terminie Wykonawca nie zgłosi wykonanych prac do odbioru, to Zamawiający:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braku wykonania Umowy - wezwie Wykonawcę do wykonania prac i wyznaczy nowy termin ich zakończenia oraz naliczy kary umowne za niedotrzymanie terminu, od dnia ustalonego zgodnie z § 8 ust. 1 do dnia odbioru,
 - 2) jeżeli mimo dodatkowego wezwania Wykonawca w ustalonym, nowym terminie, prac nie wykona - może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) w celu zapewnienia wykonania Umowy - może zlecić wykonanie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciążyć Wykonawcę, który jest stroną niniejszej Umowy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Za datę odbioru końcowego przyjmuje się datę zakończenia czynności odbioru końcowego.
7. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez strony termin odbioru Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego dokonania odbioru i sporządzenia jednostronnego protokołu.
8. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego albo w wezwaniach do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający, zachowując prawo do kary umownej, zastrzega sobie możliwość zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

VII. Rękojmia za wady i gwarancja

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy, na poniżej określonych warunkach:
 - 1) termin udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady,
 - 3) Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji,
 - 4) w przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny,
 - 5) w przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub jest szkodą o dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca wystąpienia wady w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody,
 - 6) powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie dokumentowej, a następnie w formie pisemnej potwierdza wystąpienie wady - termin, o którym mowa w pkt 4, liczony jest od dnia przekazania powiadomienia w formie dokumentowej,
 - 7) w przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 8) Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
 - 9) w wypadku, gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub gdy ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym,
 - 10) termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji,
 - 11) sprawy związane z organizowaniem i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi

VIII. Kary umowne

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu określonego w § 8 ust. 1 w wysokości% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po dniu, w którym upłynął wyznaczony termin wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, za każdą wadę lub usterkę, w wysokości % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po dniu, w którym upłynął wyznaczony termin na usunięcie wad lub usterek,
 - 3) za wykonanie przedmiotu w sposób odmienny niż wskazany w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, bez zgody Zamawiającego, w wysokości zł za każdy taki przypadek,
 - 4) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,

- 5) za powierzenie wykonania robót objętych niniejszą Umową podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z pominięciem trybu określonego w art. 647¹ § 2 - 4 Kodeksu cywilnego w wysokości zł, za każdy taki przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

IX. Informacja Publiczna

§ 15

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

X. RODO

§ 16

1. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest , **Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej**, ul.Hoża 6 71-699 Szczecin,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@spnt.pl, telefon 918522093. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiający,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) pracownicy Zamawiającego,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.),
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,

- d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych ze Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
- podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Zamawiającego informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Wykonawca nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

XI. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 1. ze strony Zamawiającego:
 - w sprawach księgowych: ..., tel. ..., e-mail: ...,
 - w sprawach organizacyjnych: ..., tel. ..., e-mail: ...,
 2. ze strony Wykonawcy: ..., tel. ..., e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.
5. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

1. Zamawiający: ul. ... , ..., e-mail: ...,
2. Wykonawca: ul. ..., ..., e-mail:
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie dokumentowej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 5, pod rygorem uznania korespondencji przekazanej na ostatnio znany adres Stron za skutecznie doręczoną.
7. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
9. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części zostaje ważna.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Zaproszenie do złożenia oferty z dnia,
2. Oferta Wykonawcy.